

Microsoft 365 ログインガイド PC・タブレット版

このガイドでは、Microsoft 365 ポータルにログインする手順を記載しています。アカウント通知書がお手元に届きましたら、初回ログインは本ガイドに従って、Web から行ってください。なお、初回ログイン時に、パスワードの変更が必要となりますので、その手順も合わせてご紹介します。

※ 本ガイドラインでは、iPad を用いて説明しておりますが、Windows や Mac など他の端末でも同じ手順となります。

	<p>1. お使いの端末でブラウザを起動してください。可能であれば、以下の推奨ブラウザをお使いください。</p> <p><推奨ブラウザ> Microsoft Edge、Mozilla Firefox、Google Chrome、Apple Safari</p>
	<p>2. アドレスバーに、「https://www.office.com/signin」と入力し、ログイン画面にアクセスしてください。</p>
	<p>3. サインインの画面が表示されましたら、アカウント通知書に記載されている「ID」を入力してください。入力できたら、次へをクリックしてください。</p> <p><注意> ID は個人それぞれ固有のものになりますので、取り扱いには注意してください。</p>

	<p>4. ID が正しく入力できると、パスワードの入力画面になります。</p> <p>アカウント通知書に記載されている「パスワード」を入力してください。</p> <p>入力できたら、サインインをクリックしてください。</p>
	<p><初回のログイン時・パスワード期限切れ時のみ></p> <p>5. パスワードが正しく入力できると、パスワードの更新画面になります。</p> <p>別紙のパスワードガイドラインをお読みになり、推測されにくい強固で独自のパスワードを入力してください。</p> <p>入力できたら、サインインをクリックしてください。</p>
	<p>6. パスワードが正しく更新できると、サインインの状態を維持しますか? という画面になります。</p> <p>セキュリティの観点より「いいえ」を選択してください。</p>
	<p>7. このような画面になれば、ログインは成功です。お疲れ様でした。</p>